



# LJUBICA DUSANKA GABRIELA MIHOVILOVIC BAEZA

Auditoría e Ingeniería en control de Gestión

## PERFIL

Auditora e Ingeniera en control de Gestión, versátil y capaz de simultanear varias tareas. Experiencia en la planificación y desarrollo de planes como la elaboración y puesta en marcha de un nuevo departamento, además de contribuir en el proceso de contraloría para cumplir sus objetivos de auditoría interna, mediante la coordinación y participación de todo el equipo. Monitoreo y control de costos en ingreso para proyectos mineros. Con una dilatada trayectoria en el sector privado y predisposición dinámica y proactiva. Capaz de aprender fácilmente y con afán de superación.

## CONTACTO

TELÉFONO:  
965217711

CORREO ELECTRÓNICO:  
[ljubica.mihovilovic97@gmail.com](mailto:ljubica.mihovilovic97@gmail.com)

## EDUCACIÓN

### Universidad de Talca

2016 - 2021

Auditoría e Ingeniería en Control de Gestión.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Equans S.A. Analista control de gestión – minería.

14 diciembre 2023 – Actualmente trabajando.

- Monitoreo de costos e ingreso para proyectos mineros.
- Elaboración de CAPEX y REVENUE. Según estudio de mercado y proyección del negocio.
- Control de costos para proyectos mineros, con multiservicios eléctricos.
- Comunicación de desviaciones oportunas.
- Coordinación con personal de producción y operativo.
- Estimaciones de costeo según eventualidades.

### Dimacofi S.A. Ingeniero de Procesos

15 septiembre 2021 – Actualmente trabajando.

- Elaboración y puesta en marcha de un nuevo departamento.
- Desarrollo y propuestas de mejora para el flujo y los procesos del nuevo departamento.
- Experiencia gestionando proyectos a través de la organización de las operaciones, diseño de horarios, funciones, periodos de vacaciones y presentación de informes con los resultados y porcentajes de avance en el nuevo departamento.
- Con habilidad para determinar el nivel de cumplimiento y la viabilidad técnica de las iniciativas propuestas, del nuevo departamento.
- Comunicación eficiente con las partes involucradas para garantizar una información adecuada sobre los servicios que ofrece el nuevo departamento implementado.
- Coordinación con otros departamentos y trabajo en estrecha colaboración con el Contraloría.
- Elaboración y presentación de informes y reportes de avances mensuales

### Dimacofi S.A. Práctica Profesional Ingeniero en Control de Gestión

15 julio 2021 – 15 septiembre 2021

- Coordinación con otros departamentos y trabajo en estrecha colaboración con el departamento de Contraloría.
- Cumplimiento de las normativas aplicables en el trabajo diario.
- Elaboración y presentación de informes y reportes mensuales.
- Aplicación de estrategias para facilitar a los ejecutivos comerciales las bases de datos de sus clientes y eventualmente cumplir con los objetivos propuestos.
- Identificación y anticipación a posibles problemas y necesidades para lograr una mayor eficiencia y cumplimiento de los objetivos propuestos.
- Planificación de tareas y apoyo a otros departamentos en caso necesario.

## **Ernst & Young Practica Profesional Auditor Externo**

15 diciembre 2020 – 31 marzo 2021

- Reportes de avances con tareas específicas de diferentes clientes.
- Evaluando riesgos de las cuentas contables y sus procesos.
- Confección de presentaciones visuales de datos. (ppt, informes)
- Recopilación de informes de auditorías contables, financieras o estadísticas, con la finalidad de estudiar las auditorías anteriores y definir el comportamiento de la compañía.
- Gestión y documentación de la información relevante en el sistema informático, sobre sus sistemas internos.
- Realización de tareas repetitivas, manteniendo la concentración en todo momento.

## **APTITUDES**

- Experiencia en mejora de procesos
- Actitud proactiva para aportar ideas que supongan mejoras en los procesos actuales
- Procedimientos y procesos corporativos. Junto con su información de respaldo.
- Formación en automatización de procesos, realizar bosquejos para implementar en un programa.
- Responsable
- Gran habilidad para trabajar en equipo
- Proactiva

## **HERRAMIENTAS**

- Ingles Conversacional (Intermedio – avanzado)
- Microsoft Office (Intermedio – avanzado)
- Excell (Intermedio – avanzado)
- Metodologías ágiles: Scrum Master - Lean
- Power BI intermedio
- Modelamiento de procesos: Bizagi – Tableau
- SAP (módulo de consultor)
- SQL (básico – intermedio)